

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Recruiter/ Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit Schwerpunkt Active Sourcing

Wir wollen unser Unternehmenswachstum noch stärker vorantreiben und hierfür das Active Sourcing als festen Teil unserer Recruiting-Maßnahmen etablieren. Außerdem benötigen wir weitere Unterstützung in der Mitarbeiterbetreuung und Personaladministration. Wenn Du ein Teamplayer bist, der gerne mitdenkt, der offen für Neues ist und Lust auf agile Methoden hast, dann solltest Du unbedingt Teil unseres 3-köpfigen HR-Teams werden.

Deine Aufgaben:

- /// Du identifizierst potentielle Kandidaten*innen vorwiegend aus der Softwareentwicklung über verschiedene Kanäle und Netzwerke
- /// Du übernimmst die individuelle Erstansprache der Kandidaten*innen und stehst als Ansprechpartner für erste Fragen zur Verfügung
- /// Du hältst Dich bzgl. Recruiting-Trends immer auf dem aktuellen Stand und entwickelst gemeinsam mit uns weitere Suchstrategien
- /// Neben dem Recruiting unterstützt Du außerdem die Personaladministration und erstellst Bescheinigungen und Verträge, überwachst Fristen und bist Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter*innen
- /// Du unterstützt zudem bei Bedarf in weiteren HR-Projekten

Dein Profil:

- /// Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit einer Zusatzqualifikation zur/zum Personalfachkauffrau/-mann oder eine vergleichbare Qualifikation
- /// Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der direkten Bewerberansprache, idealerweise im IT-Bereich
- /// Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung sowie gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- /// Aufgeschlossenheit, Kommunikationsstärke und Spaß an einem vielseitigen Aufgabenspektrum
- /// Strukturierte, verlässliche und gut organisierte Arbeitsweise
- /// Sicherer Umgang mit MS Office Programmen
- /// Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Das bieten wir Dir:

- /// Eigenes Academy-Budget für individuelle Weiterbildung
- /// Selbstverantwortung und Freiheit in der Arbeitsgestaltung
- /// Abwechslung und immer neue Herausforderungen durch wechselnde Projekte
- /// Möglichkeiten zur Arbeit im Homeoffice
- /// Jobrad, Dienstwagen oder Geschäftshandy
- /// Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und Fitnessstudio
- /// Ergonomischer Arbeitsplatz in hellen, modernen Büros
- /// Obst & Getränke
- /// Familiäre und freundschaftliche Unternehmenskultur
- /// Abwechslungsreiche Teamevents
- /// Mitarbeiterrabatte von Partnern aus der Region
- /// Parkplatz
- /// Spielespaß mit Kicker, Tischtennis, Dart oder Playstation

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Es ist egal, ob Du Dich offiziell bewirbst, uns eine E-Mail schreibst, anrufst oder vorbei kommst: Wir lernen gerne Menschen kennen und freuen uns auf Dich!



generic.de software technologies AG

Frau Michèle Arndt +49 (721) 619096-0
Zeppelinstraße 15 jobs@generic.de
D-76185 Karlsruhe www.generic.de