

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine berufserfahrene

Vertriebsassistentz (m/w/d)

Egal ob Du bereits im Vertrieb oder in einem Call-Center gearbeitet hast – Für Dich ist die telefonische Direktansprache eher Spaß als Last. Kleinere Rückschläge nimmst Du gelassen hin und siehst sie als Ansporn, mehr zu erreichen. Als Vertriebsassistentz unterstützt Du unsere Sales Manager in verschiedenen Bereichen der B2B-Kundengewinnung und -betreuung.

Deine Aufgaben:

- /// Du recherchierst zu vorgegebenen Zielunternehmen, identifizierst die richtigen Ansprechpartner und übernimmst den telefonischen Erstkontakt in Form von Kaltakquise
- /// Die gewonnenen Daten, Informationen und Erkenntnisse dokumentierst Du gewissenhaft in unserem CRM-System
- /// Du evaluierst mögliche Verkaufschancen und vereinbarst Telefon- und Präsentationstermine in Abstimmung mit unseren Sales Managern
- /// Neben dem Kontaktaufbau kümmerst Du Dich auch um die Pflege und Weiterqualifizierung von Kontakten potenzieller Neukunden
- /// Du bleibst immer im engen Austausch mit den Sales Managern und entwickelst gemeinsam mit ihnen den Vertriebsprozess weiter

Das bieten wir Dir:

- /// Eigenes Academy-Budget für individuelle Weiterbildung
- /// Selbstverantwortung und Freiheit in der Arbeitsgestaltung
- /// Abwechslung und immer neue Herausforderungen durch wechselnde Projekte
- /// Möglichkeiten zur Arbeit im Homeoffice
- /// Jobrad, Dienstwagen oder Geschäftshandy
- /// Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und Fitnessstudio

Dein Profil:

- /// Du bringst eine kfm. Berufsausbildung oder ähnliche Qualifikation mit
- /// Du bringst mindestens 3 bis 4 Jahre Berufserfahrung im Bereich Vertriebsassistentz, Neukundenakquise, Telesales oder ähnlichem mit – optimalerweise aus der IT-Dienstleistungsbranche
- /// Du bist charmant und kommunikationsstark und hast Spaß an professioneller, serviceorientierter B2B-Telefonberatung
- /// Neben Durchhaltevermögen und Hartnäckigkeit zeichnen Dich eine hohe Eigenmotivation und Hands-on-Mentalität aus
- /// Deine verbindliche und zuverlässige Art sowie Dein hoher eigener Qualitätsanspruch an Deine Arbeit, runden Dein Profil ab
- /// Zudem bringst Du sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse mit

- /// Ergonomischer Arbeitsplatz in hellen, modernen Büros
- /// Obst & Getränke
- /// Familiäre und freundschaftliche Unternehmenskultur
- /// Abwechslungsreiche Teamevents
- /// Mitarbeiterrabatte von Partnern aus der Region
- /// Parkplatz
- /// Spielespaß mit Kicker, Tischtennis, Dart oder Playstation

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Es ist egal, ob Du Dich offiziell bewirbst, uns eine E-Mail schreibst, anrufst oder vorbei kommst: Wir lernen gerne Menschen kennen und freuen uns auf Dich!



generic.de software technologies AG

Sybille Kutscher +49 (721) 619096-0
Zeppelinstraße 15 jobs@generic.de
D-76185 Karlsruhe www.generic.de